



# Schoolgids TrioMundo

2025-2026



# Inhoudsopgave

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| UITGANGSPUNTEN TRIOMUNDO.....                                     | 6  |
| HET ONDERWIJS OP TRIOMUNDO.....                                   | 9  |
| DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS.....                              | 9  |
| SCHOOLADVIEZEN .....                                              | 11 |
| PASSEND ONDERWIJS/SAMENWERKINGSVERBAND.....                       | 12 |
| KINDEREN MET DYSLEXIE .....                                       | 15 |
| MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID.....                                     | 15 |
| BURGERSCHAP .....                                                 | 15 |
| BEWEGINGSONDERWIJS (GYMNASTIEK).....                              | 15 |
| PLAYING FOR SUCCESS.....                                          | 16 |
| BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO).....                                  | 16 |
| ZORG VOOR UW KIND .....                                           | 19 |
| ZORG VOOR HET JONGE KIND.....                                     | 19 |
| TOETSEN .....                                                     | 22 |
| NSCCT .....                                                       | 22 |
| PLAATSING EN ZITTENBLIJVEN .....                                  | 24 |
| OVERDRACHT VAN GEGEVENS AAN EEN ANDERE SCHOOL .....               | 24 |
| JEUGDGEZONDHEIDSZORG.....                                         | 24 |
| TOELATINGSBELEID EN DOORSTROOM .....                              | 25 |
| VOOR HET EERST NAAR SCHOOL .....                                  | 25 |
| VOORTGEZET ONDERWIJS.....                                         | 26 |
| KWALITEITSZORG .....                                              | 27 |
| ouders .....                                                      | 28 |
| ouderparticipatie .....                                           | 28 |
| kennismakings-/ informatieavond .....                             | 28 |
| ouder-/ kindgesprekken.....                                       | 28 |
| nieuwsbrief en communicatie-app.....                              | 28 |
| privacyreglement leerlingengegevens.....                          | 29 |
| gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G/MR).....               | 29 |
| ouderavond.....                                                   | 29 |
| schoolfonds.....                                                  | 29 |
| jeugdportfonds .....                                              | 30 |
| SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN VERLOF .....                           | 31 |
| BESTUUR, KLACHTEN, VERZEKERING, VERTROUWENSPERSOON, MELDCODE..... | 33 |

|                                                        |        |
|--------------------------------------------------------|--------|
| BESTUUR .....                                          | 33     |
| OOZ WAARDEERT HET VERSCHIL .....                       | 33     |
| ONTMOETINGSPLEK VAN WAARDE .....                       | 33     |
| VOOR OOO IS ONDERWIJS .....                            | 33     |
| OPENBAAR ONDERWIJS .....                               | 34     |
| TOELATING LEERLINGEN .....                             | 34     |
| KLACHTENREGELING .....                                 | 34     |
| CONTACTPERSOON KLACHTENREGELING .....                  | 34     |
| VEILIGHEID .....                                       | 35     |
| GEDRAGSCODE VOOR LEERLINGEN EN OUDERS/VERZORGERS ..... | 35     |
| AANPAK TEGEN PESTEN .....                              | 35     |
| ONGEVALLLEN- EN AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING .....    | 35     |
| VERTROUWENSPERSOON .....                               | 36     |
| MELDCODE .....                                         | 36     |
| SCHORSING EN VERWIJDERING LEERLINGEN .....             | 36     |
| KLACHTEN .....                                         | 36     |
| BEZWAAR .....                                          | 37     |
| GESCHILLEN PASSEND ONDERWIJS .....                     | 37     |
| VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID .....               | 37     |
| MELDEN SCHADE EN ONGEVALLLEN .....                     | 38     |
| GESCHIEDEN OUDERS .....                                | 38     |
| SPONSORING .....                                       | 39     |
| <br>NAMEN, FUNCTIES, MAILADRESSEN .....                | <br>40 |
| <br>EXTERNE CONTACTEN .....                            | <br>41 |



## Algemene gegevens

Kindercampus TrioMundo  
Muurmeesterstraat 27  
8043 BE Zwolle  
Telefoonnummer: 0615544295  
[www.triomundo.nl](http://www.triomundo.nl)



## Waar staat de school

Kindercampus TrioMundo staat in de nieuwbouwwijk Stadshagen genaamd Schoonhorst, dit is de eerste buurt die in Stadshagen werd gebouwd.

## Directie

|                        |                 |                                                                                    |
|------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur Kinderopvang | Maritta Klomp   | <a href="mailto:maritta.klomp@eigenenwijzer.nl">maritta.klomp@eigenenwijzer.nl</a> |
| Directeur onderwijs    | Manon Kesseling | <a href="mailto:m.kesseling@ooz.nl">m.kesseling@ooz.nl</a>                         |

## Partners

Onze partners binnen TrioMundo zijn:

- Eigen-en-wijzer
- Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio
- Sportservice Zwolle
- Windesheim College
- Deltion College
- GGD
- SWT (sociaal wijkteam)
- Logopediepraktijk Zwolle
- Kinderfysiotherapie Zwolle
- De Stadkamer Zwolle
- Peuterspeelzaal, Kinderdagopvang en BSO
- Overkoepelende onderwijsorganisatie.
- Naschoolse Sport- en Beweegactiviteiten, binnen schoolse sportstimuleringsprojecten
- Studenten Pabo, PMKE, Pedagogiek
- Studenten onderwijs ondersteuning en sport.
- Gemeentelijke gezondheidsdienst
- Uitlenen van lees- en informatieboeken.

Voor u ligt de schoolgids van kindercampus TrioMundo. In deze gids vindt u informatie over ons onderwijs en de zorg voor kinderen. Daarnaast biedt deze gids ook praktische informatie zoals gymtijden en vakanties.

De medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de inhoud van deze gids. Waar we in deze schoolgids spreken van ouders, kunt u ook ouders/verzorgers lezen.

## Doel

Samen met onze partners hebben we ons tot doel gesteld om in doorgaande ontwikkelingslijnen talenten van kinderen optimaal te benutten en betrokkenheid van ouders te vergroten.

Natuur, bewegen en ontdekken is hierbij van het grootste belang. Zowel onder- als na schooltijd is er dan ook een groot aanbod en zorgt een uitdagende leeromgeving ervoor dat de leerling nieuwsgierig blijft naar zijn omgeving en uitgedaagd wordt tot onderzoek en het stellen van vragen.



# Uitgangspunten TrioMundo

## Waar staat TrioMundo voor?

Kindercampus TrioMundo is een leer- en ontwikkelplaats voor kinderen van 0 t/m 12 jaar. We bieden een veilige omgeving waar leerlingen zichzelf kunnen zijn en zich thuis voelen. Waar ze leren over zichzelf en de wereld. Waar kinderen fouten durven maken en ook durven laten zien wat ze kunnen. Waar hun interesses en talenten serieus worden genomen en waar ze kunnen spelen en bewegen. Een kindercampus waar je elke dag met plezier naar toe gaat!

### Drie werelden

Met ons onderwijs bewegen we door drie werelden, aan de hand van 8 kernconcepten (zie pagina 7), die vanaf de eerste dag tot en met jouw afzwaaien terugkeren! Elk thema benaderen wij breed en vertalen we naar de beleving en leeftijd van onze leerlingen.

#### *De binnenwereld*

Waar je veel leert over jezelf én anderen. Waar je wordt aangemoedigd om je interesses en talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Waar je mag experimenteren, fouten mag maken, spelen en bewegen. In de veilige, vrolijke en rijke omgeving van onze school kun je steeds meer van jezelf laten zien. Zelfstandigheid én samenwerken gaan in deze wereld hand in hand.

#### *De buitenwereld*

Om de wereld te begrijpen (en misschien wel te veranderen) heb je vaardigheden nodig. Lezen, taal en rekenen vormen de basis voor jouw persoonlijke 'wereldreis'. En dit leer je natuurlijk bij ons op school. De wereld leer je ook kennen door de thema's en door samenspelen en samenwerken!

#### *De toekomstwereld*

Hier draait het om groei en verandering. Want niets staat ooit stil. Zelfs de wereldbol niet. Bovendien ontwikkel jij je voortdurend en heb je eigen dromen die zich ontwikkelen naarmate je ouder wordt. De juiste keuzes op het beste moment zijn daarbij heel belangrijk net als een doorlopende lijn die past bij jou. Of het nu gaat over de overgang van kinderopvang naar basisonderwijs of van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.



## De onderbouw

Hier krijgt een kind volop de ruimte om zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen. Waarbij we vertrouwen op de eigen creativiteit en verbeeldingskracht. Een belangrijk deel van de dag zijn de kinderen buiten, samen met de medewerkers.

We werken vanuit de visie OntwikkelingsGericht Onderwijs (OGO). We richten de verschillende ruimtes zo in dat ieder kind vanuit intrinsieke motivatie uitgedaagd wordt om zich breed te ontwikkelen, te spelen, naar buiten te gaan en ontdekkingen te doen. In onze onderbouw start het lees-, reken-, en schrijfproces en leren kinderen daadwerkelijk lezen, schrijven, rekenen en spellen. Dit vindt plaats in de context van een thema (door kinderen en leerkrachten samen vormgegeven) in betekenisvolle situaties. Kinderen krijgen de ruimte en de tijd zich in hun eigen tempo te ontwikkelen onder begeleiding van een leerkracht. Deze ontwikkeling wordt vastgelegd in een portfolio.

## De middenbouw en bovenbouw

De thema's van de worden vervolgd in de middenbouw. Deze thema's worden verder verdiept en verrijkt.

Het gaat om de volgende 8 kernconcepten, die in een cyclus van 2 jaar aanbod komen:

1. Macht en regels. Wie heeft de macht? Wat zijn de gevolgen van macht? Welke regels zijn nodig en hoe worden ze gehandhaafd?
2. Materie, tijd en ruimte. Waar komt tijd vandaan? Hoe was het vroeger? Hoe zien ons land, de wereld en het heelal eruit? Waar is alles van gemaakt? Welke plek neem jij in?
3. Kracht en beweging. Wat is kracht? Hoe ontstaat beweging? Wat is jouw kracht? Welke bewegingen zijn er in ons land, de wereld en in de maatschappij? Welke beweging wil jij laten zien?
4. Kringloop en evenwicht. Welke kringlopen zijn er? Wat is evenwicht? Wanneer is er evenwicht en wanneer niet? Hoe gaan wij om met de kringlopen en het evenwicht op de wereld?
5. Binding en samenleving. Wie ben ik? Waar hoor ik bij? Hoe leven we samen? Hoe werken en spelen we samen?
6. Energie. Wat is energie? Waar komt energie vandaan? Waarom 'werkt' iets? Wat kun je doen met energie? Hoe gaan we als mens met energie om?
7. Communicatie. Hoe kan ik communiceren? Hoe kan ik me uitdrukken? Hoe zorg ik dat mijn boodschap overkomt? Welke vormen van communicatie zijn er? Hoe kan ik omgaan met digitale communicatie?
8. Groei en leven. Hoe werkt ons lichaam? En dat van dieren en planten? Hoe ziet ons leven eruit? Hoe heeft het leven op aarde zich ontwikkeld? Welke overeenkomsten en verschillen zijn er tussen mensen, dieren en planten?

Aan de hand van deze thema's werken we aan de doelen voor (begrijpend)lezen, wereldoriëntatie, culturele vorming en burgerschap. Leerlingen krijgen ruimte om hun eigen onderzoeksvragen op te stellen en werken toe naar een eigen presentatie.

### Lezen

Elke dag starten we met een inloop om 8.20 uur. Daarna gaan we met elkaar lezen. Leerlingen die dit kunnen, kiezen een eigen boek en gaan zelfstandig lezen. Kinderen die nog begeleiding nodig hebben lezen samen met de leerkracht. We volgen de ontwikkeling van de kinderen door middel van Avi-toetsen, de Drie-minuten toets en observaties.

### Rekenen

Elke dag rekenen de kinderen een uur. We gebruiken daar een lesmethode voor. In groep 1 t/m 4 is dat SemSom en vanaf groep 5 gebruiken we AllesteltQ. Op deze manier volgen we de leerlijn van rekenen voor alle kinderen. We gebruiken de toetsen van de methode om de leerlingen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling. Leerlingen die meer instructie nodig hebben krijgen dat in kleine groepjes. Leerlingen die weinig instructie nodig hebben krijgen extra aanbod. Zie hiervoor ook ons meer-hoogbegaafden beleid.

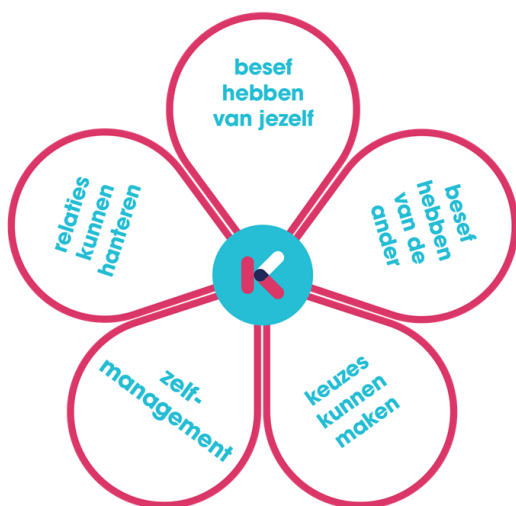
### Taal

Elke dag werken we aan spelling en schrijven van de Nederlandse taal. Hiervoor gebruiken we de methode Staal. Leerlingen krijgen instructie door het aanbieden van categorieën en die oefenen door een dictee, maar ook door spelvormen. Vanaf groep 7 krijgen de leerlingen ook les in de Engelse taal.

### Sociaal emotionele ontwikkeling

Hoe ga je op een fijne manier met elkaar om? Het is belangrijk om de vaardigheden van de leerlingen verder te ontwikkelen. Wie ben ik zelf? Hoe voel ik mij? Hoe geef ik grenzen aan? We oefenen dit samen met de methode Kwink.

(<https://www.kwinkopschool.nl/>)



# Het onderwijs op TrioMundo

## De ontwikkelingen van het onderwijs in de school

Het onderwijs en alles wat daarmee samenhangt, is voortdurend in ontwikkeling. Enerzijds vragen veranderende onderwijskundige visies om aanpassing van het onderwijs, anderzijds vragen maatschappelijke ontwikkelingen om veranderingen binnen de school. Elk jaar schrijven we een jaarplan. In dit plan worden doelen en voornemens geformuleerd met betrekking tot:

- De opvang en de zorg voor de kinderen die op enigerlei wijze uitval vertonen.
- De onderwijskundige veranderingen, vernieuwingen en aanpassingen welke het team voor ogen staan.
- Welke cursussen in het kader van die veranderingen, vernieuwingen of aanpassingen individueel of als team gevolgd gaan worden.

## Wat betekent dit voor het komend schooljaar

We hebben een subsidie ontvangen van de rijksoverheid om onze basisvaardigheden verder te ontwikkelen. We werken dan aan de kennis en vaardigheden van ons team over taal, rekenen en burgerschap.

We werken met kwaliteitskaarten zodat de werkwijze vastgelegd is, maar hiervoor is het belangrijk om hier samen als team over te praten. We kijken ook bij elkaar in de klas om van en met elkaar te leren.

Ook met de collega's van de kinderopvang en met de docenten van de Lassuscampus hebben we regelmatig overleg om de doorgaande lijn binnen onze expeditie 0-18 verder vorm en inhoud te geven.

## De resultaten van het onderwijs

### Resultaten doorstroomtoets

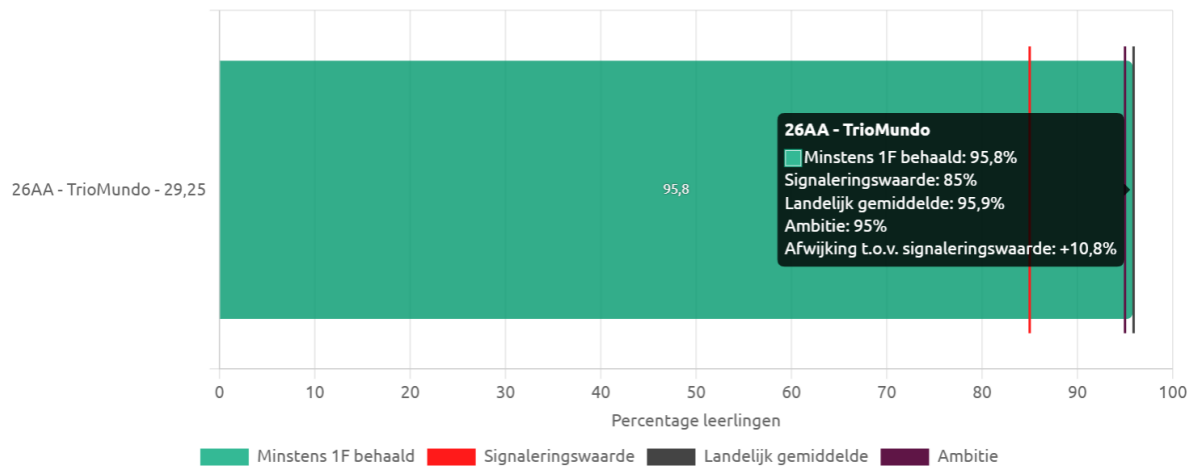
De inspectie van het onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De resultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle.

Aan het einde van de basisschool maken alle leerlingen een toets. Dat is verplicht. Met deze toets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan wordt het advies aangepast. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De onderwijsinspectie gebruikt de referentieniveaus om te bepalen of hoe een school presteert. We meten dit door het afnemen van de doorstroomtoets. We kijken dan naar de onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen. De percentages die hier nader toegelicht worden hebben betrekking om het gemiddelde van deze drie onderdelen:

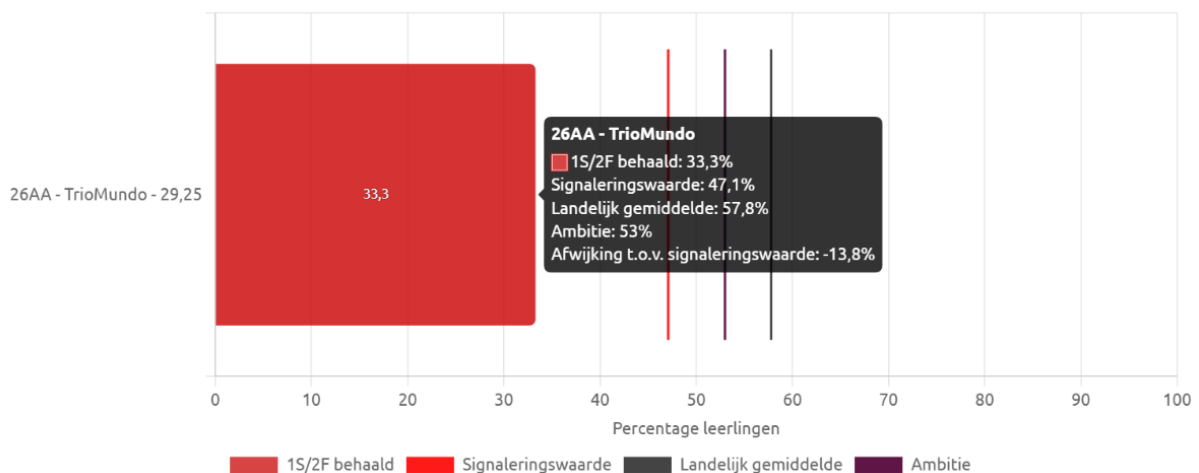
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd)?

Voor onze kindercampus kunt u de resultaten aflezen in onderstaande afbeelding. Wij zijn tevreden met deze resultaten. Het gaat hier om een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.



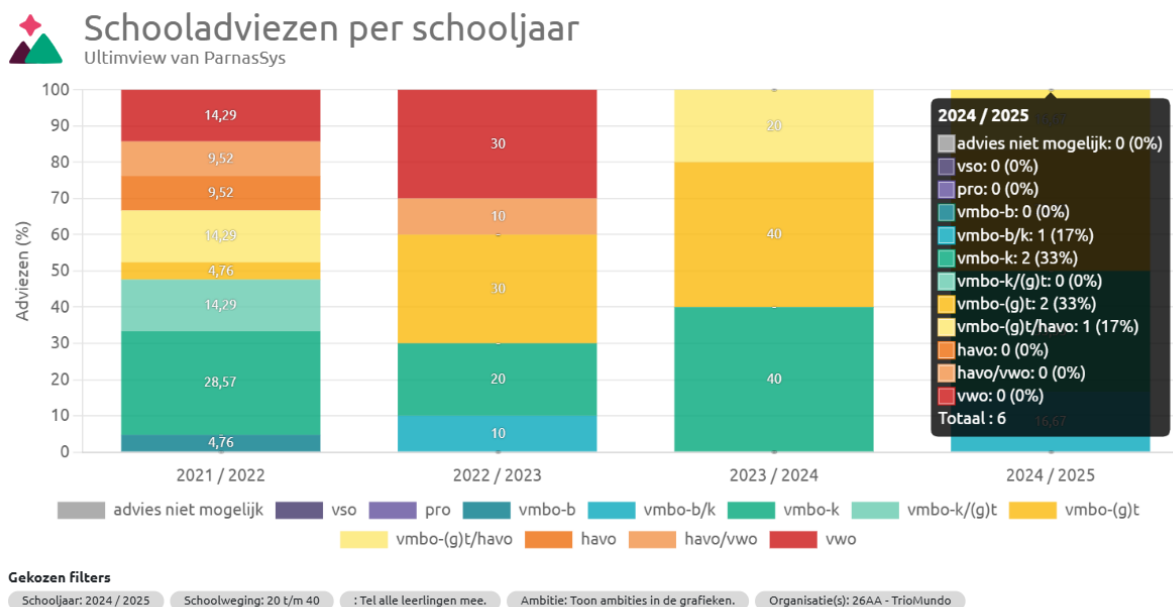
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald?

We vinden het belangrijk, dat kinderen een toetsresultaat behalen dat past bij hun ontwikkeling. Samen met de inspectie van het onderwijs en de afdeling onderwijskwaliteit van Openbaar onderwijs hebben we hiernaar gekeken, omdat het percentage dat het streefniveau behaald bij ons onvoldoende is. We kunnen concluderen dat kinderen op TrioMundo het toetsresultaat behalen dat bij ze past. Het percentage is wat lager omdat een bepaald percentage doorstroomd naar onderwijsroute 10-14 en dus niet meedoet met onze doorstroomtoets. De inspectie heeft ons onderwijs daarom als voldoende beoordeeld. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet om dit te waarborgen.



## Schooladviezen

Onderstaande schooladviezen zijn de afgelopen jaren gegeven aan de leerlingen in groep 8.



## Oudertevredenheidsonderzoek 2025

1. In hoeverre gaat je kind met plezier naar school?
2. Hoe veilig voelt je kind zich op school?
3. Hoe tevreden ben je over de opvoedkundige aanpak van de school?
4. Hoe tevreden ben je over je contact met de medewerkers van de school?
5. Hoe tevreden ben je over wat je kind leert op school?
6. In hoeverre sluit wat je kind leert aan bij zijn of haar niveau?
7. Vind je dat je kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?
8. Hoe tevreden ben je over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?
9. Hoe tevreden ben je over de informatie die je krijgt over wat er op school gebeurt?
10. Hoe tevreden ben je over de informatie die je krijgt over je kind?

1 2 3 4  
1 2 3 4  
1 2 3 4  
1 2 3 4  
1 2 3 4  
1 2 3 4  
1 2 3 4  
1 2 3 4  
1 2 3 4  
1 2 3 4

Gemiddelde rapportcijfer: **7,4**



## Passend onderwijs/Samenwerkingsverband

### Passend onderwijs

Iedere leerling heeft recht op goed onderwijs en een ononderbroken ontwikkeling op school. In 2013 is daarom de wet passend onderwijs ingevoerd. In samenwerking met elkaar zorgen scholen ervoor dat leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op school een aanbod krijgen dat bij hen past. Als dat niet lukt zoeken we samen naar een passende plek op een andere school. Om dit te organiseren werken we samen in het samenwerkingsverband Hanzeland, cluster Zwolle.

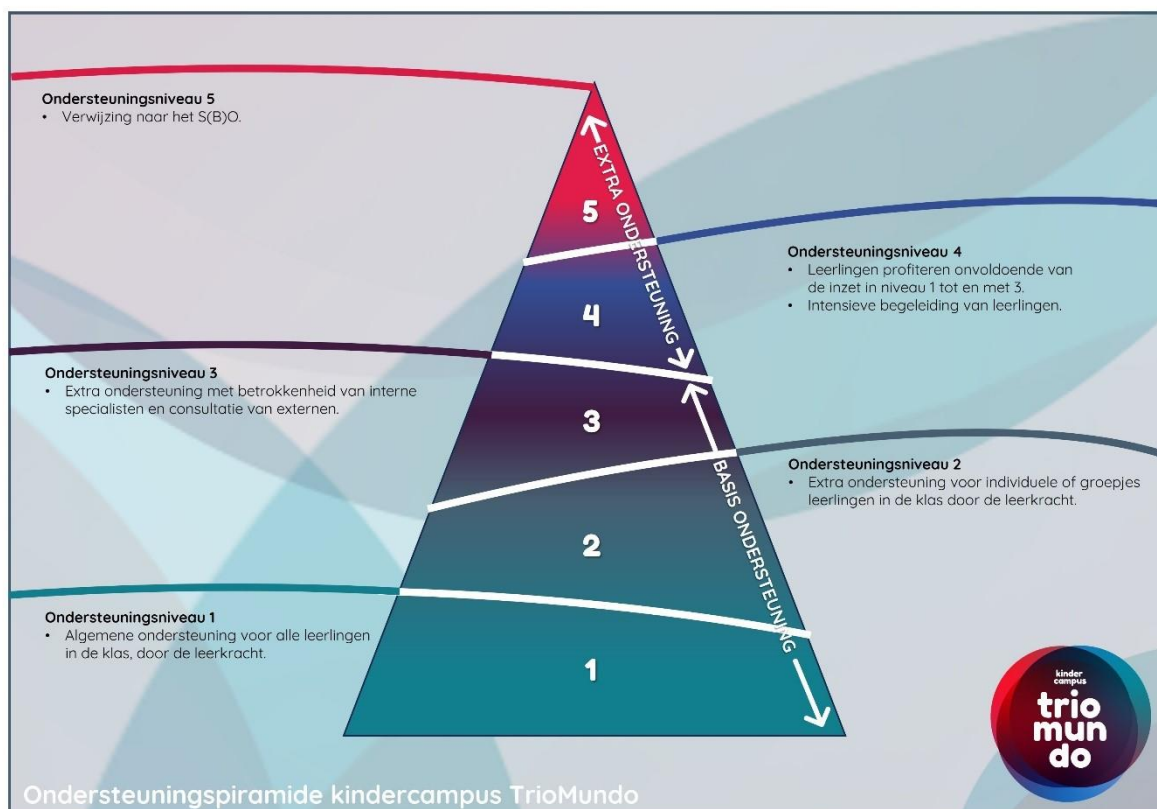
Op TrioMundo is iedereen welkom, we zijn de samenleving in het klein. Hier komen verhalen samen, ze geven ons kleur. We omarmen deze verschillen. We willen dat elke leerling de kans krijgt om het beste uit zichzelf te halen. Ongeacht verschillen in achtergrond, talenten, mentale, fysieke of financiële mogelijkheden. Binnen ons onderwijs willen we positief gedrag bij onze leerlingen stimuleren om een positief schoolklimaat te creëren. Het is daartoe noodzakelijk om zoveel mogelijk preventief te werken op zowel sociaal-emotioneel als op cognitief gebied. De leerkrachten hanteren een strak klassenmanagement waardoor er ruimte ontstaat voor verlengde instructie. Leerkrachten gebruiken het TrioMundo instructiemodel. Hierin wordt klassikaal instructie gegeven in verschillende fasen. Leerkrachten geven leerlingen tijdens de instructie steeds meer eigen verantwoordelijkheid en controleren per fase of leerlingen het lesdoel begrijpen. Leerlingen die het lesdoel vlot beheersen worden sneller 'losgelaten', leerlingen die het nog lastig vinden krijgen verlengde instructie. We werken als team continu aan het vergroten van deskundigheid en staan open voor reflectie en ondersteuning.

### Ondersteuningsniveaus

Leerlingen hebben verschillende soorten ondersteuningsbehoeften. Die brengen we in kaart met een model in de vorm van een piramide. Die piramide kent vijf lagen van één tot vijf. Op elk niveau doen we meer dingen om uw kind te ondersteunen bij het proces van leren en ontwikkelen. Profiteert uw kind niet genoeg van de ondersteuning op niveau 1? Dan bieden we ondersteuning aan op niveau 2, enzovoorts. Met die ondersteuningsniveaus zorgen we ervoor dat uw kind zich naar eigen vermogen kan blijven ontwikkelen. We streven ernaar dat het zo veel mogelijk kan blijven meedoen met de eigen groep.

Met het schoolteam bieden we op school voor elk kind **basisondersteuning**, die loopt van niveau 1 tot en met 3. Met het samenwerkingsverband maken we afspraken over wat die basisondersteuning inhoudt. Heeft uw kind meer nodig? Dan gaan we daarover met elkaar in gesprek.

Vanaf niveau 4 spreken we van **extra ondersteuning**. Voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft stellen we een **ontwikkel-perspectiefplan** (opp) op. Dat doen we samen met u en met uw kind. We maken een plan om het onderwijs passend te maken. We evalueren dat plan en stellen de inhoud bij. Zie verderop voor meer uitleg over het ontwikkelperspectiefplan.



## Ondersteuningsstructuur en ondersteuningsaanbod

Via ons netwerk kunnen we als school beschikken over verschillende mensen en aanpakken waarmee we uw kind extra kunnen ondersteunen. We noemen dit de ondersteunings-structuur. Met die structuur kunnen we ervoor zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk functioneren op school en zich er optimaal ontwikkelen.

Het ondersteuningsaanbod is dat wat we op school aan basis- en extra ondersteuning bieden. Daar zijn ook grenzen aan: we kunnen niet elke vorm van ondersteuning bieden.

### Grenzen aan onze ondersteuning

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door interne of externe oorzaken. Daarbij spelen de volgende criteria een rol:

- De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij de individuele leerling
- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht
- Mate van zelfredzaamheid
- Mate van fysieke en/of medische verzorging
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk en nodig is
- Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen
- Groepsgrootte

Voor passend onderwijs zijn de het team samen verantwoordelijk. De intern begeleider speelt daarbij een belangrijke rol. Deze collega begeleidt de groepsleerkrachten bij het bieden van de basisondersteuning en coördineert de eventuele extra ondersteuning.

Krijgt uw kind (extra) ondersteuning, dan kunnen we daar experts van buiten bij betrekken. Deze experts denken met ons en met u mee over gepaste begeleiding van uw kind. Als school werken we samen met [Dienstencentrum De Stroming](#). Dat centrum heeft orthopedagogen en gespecialiseerde leerkrachten in dienst die we 'preventief begeleiders' noemen. Ook als uw kind basisondersteuning krijgt kunnen we hen en anderen om raad vragen.

Belangrijke partners zijn o.a. de GGD, het sociaal wijkteam, ambtenaren van leerplicht.

### Het ontwikkelperspectiefplan

Krijgt uw kind extra ondersteuning? Samen met u en uw kind stellen we een ontwikkelperspectief-plan op (opp). In zo'n plan zitten altijd de volgende onderdelen:

- Uitstroomperspectief: naar welke soort onderwijs wil uw kind na de basisschool? Welke soorten lijken passend en mogelijk?
- Belemmerende en bevorderende factoren: wat helpt uw kind bij het leren en zich ontwikkelen op school? Wat hindert uw kind daarbij?
- Handelingsdeel: welke soort(en) ondersteuning of begeleiding heeft uw kind nodig om te kunnen leren en te ontwikkelen?

Bij het opstellen van het ontwikkelperspectiefplan bent u als ouder en is ook uw kind nauw betrokken. Sinds 1 augustus 2025 hebben leerlingen hoorrecht. Dat betekent dat zij actief betrokken zijn bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren van hun eigen plan. Ook met u als ouder overleggen we over het opp. We werken er naartoe om tot overeenstemming te komen.

Tenminste een keer per jaar spreken we met u en uw kind over het opp. Helpt de ondersteuning? Is de hulp voldoende en voldoende passend? Op basis van dat gesprek en van eventuele nieuwe informatie kunnen we het plan bijstellen. Nieuwe informatie kan bijvoorbeeld invloed hebben op het uitstroomprofiel. Werkt de aanpak niet, dan kunnen we het handelingsdeel bijstellen.

Als het gaat om de begeleiding van uw kind - het handelingsdeel- moet u daarmee instemmen. Dat geldt niet voor het uitstroomperspectief: dat bepalen wij als school. In de praktijk komen we er met u en met uw kind samen meestal goed uit. Lukt dat in een enkel geval niet, dan kunnen we het opp niet vaststellen. Uiteraard geven we uw kind ook dan de begeleiding en ondersteuning die nodig is. En ook dan blijven we met u in gesprek over wat goed en wat haalbaar is voor uw kind.

Komen we er ook na langere tijd niet uit? Ga dan in gesprek met een interne contactpersoon van de school (zie klachtenregeling). Ook kunt u zich wenden tot het **ouder- en jeugdsteunpunt** van het samenwerkingsverband. Zij beantwoorden uw vragen en kunnen u adviseren [steunpunt@swv-hanzeland.nl](mailto:steunpunt@swv-hanzeland.nl) 0657125952. Wilt u een klacht indienen over een maatregel of besluit rond passend onderwijs? Dat kan via de [Geschillencommissie Passend Onderwijs](#) (GPO)

## Kinderen met dyslexie

We werken op school volgens het protocol voor dyslexie. Vanaf groep 1 worden de risicokinderen in de gaten gehouden en is er extra aandacht voor hun taal- en leesontwikkeling. Wanneer na intensieve begeleiding blijkt dat er een hardnekkige achterstand is, wordt een extern deskundige ingeschakeld om een onderzoek te doen. De toetsen worden vergroot aangeboden. De kinderen met een dyslexieverklaring krijgen de rekentoetsen voorgelezen en meer tijd om de toetsen te maken.

## Meer- en Hoogbegaafdheid

De SiDi-screening wordt één keer per jaar afgenomen en is van belang voor het screenen van de kinderen met hoogbegaafdheid binnen de school. Mocht er een behoorlijke voorsprong zijn dan wordt dit door de leerkracht en intern begeleider met u besproken, gezamenlijk wordt gekeken of er verder gescreend moet gaan worden op meer- en hoogbegaafdheid.

Dit gebeurt in samenwerking met Dienstencentrum 'De Stroming'. Als uit de screening blijkt dat uw zoon of dochter meer- of hoogbegaafd is, kan er gebruik gemaakt worden van een speciale bovenschoolse voorziening voor hoogbegaafde leerlingen. Dit zijn de zogenaamde Kangoeroe- of Cnapius-klassen. De leerlingen die naar deze klassen gaan, krijgen een dagdeel in de week les, op een externe locatie waar alle HB- kinderen vanuit de OOO- scholen door speciaal opgeleide docenten worden meegenomen in een aangepast leeraanbod.

Voor meer- en hoogbegaafden begaafde kinderen wordt het lesprogramma aangepast (compacten en verrijken) en is er de mogelijkheid om op school gebruik te maken van het verrijkend aanbod.

## Burgerschap

In groep 7/8 nemen we één keer per jaar de burgerschapsvragenlijst van Rovict af. Leerlingen beoordelen hun kennis, vaardigheden en attitude op de volgende gebieden:

- Democratisch handelen,
- Maatschappelijk verantwoord handelen,
- Omgaan met conflicten,
- Omgaan met verschillen.

In ons Burgerschapsplan staat beschreven hoe we ervoor zorgen dat leerlingen zich ontwikkelen op deze gebieden.

## Bewegingsonderwijs (Gymnastiek)

Lichamelijke opvoeding wordt in de groepen 1 en 2 door de groepsleerkrachten gegeven. Hieronder valt de motorische ontwikkeling. De lessen worden gegeven in het speellokaal of buiten op het schoolplein.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week les van de vakleerkracht. Zowel het spelgedeelte als de technische onderdelen (de toestellen) worden door de vakleerkracht gegeven. De lessen bewegingsonderwijs vinden plaats op woensdag en donderdag.

## Gymkleding

De groepen 1 & 2: de kinderen gymmen in hun ondergoed of dragen een korte broek en shirt. Aparte gym schoenen, **geen zwarte zolen** en (liefst) zonder veters.

De groepen 3 t/m 8, een shirt, korte broek (of gymbakje), aparte gym schoenen, **geen zwarte zolen**.

## Afspraken

In verband met de veiligheid bij het gymmen hanteren wij **de volgende gedragscode** voor leerlingen & leerkrachten:

- Tijdens de les moeten alle sieraden af (misschien is het verstandiger om ze thuis te laten).
- Tijdens de gymles draagt iedereen een korte broek (boven de knie) met een T-shirt met korte mouw. (Als er om een belangrijke reden niet aan voldaan kan worden, graag even afstemmen met leerkracht).
- Kinderen met lange haren moeten de haren in een staart hebben tijdens de gymles.
- Na het gymmen gaan de meisjes en de jongens naar hun eigen kleedkamer, alle kinderen gaan zich zo snel mogelijk omkleden.

## Playing for Success

Dit programma, met een traject van 12 weken, vindt plaats in het stadion van PEC Zwolle. Tijdens de bijeenkomsten wordt de nadruk gelegd op het behalen van specifieke leerdoelen m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen leren, door verschillende opdrachten te doen, te werken aan hun zelfvertrouwen, eigen weerstand en samenwerken. Door middel van kleine groepen en veel begeleiding levert dit mooie resultaten op. Voor meer informatie over dit programma kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

## Buitenschoolse opvang (BSO)

De buitenschoolse opvang (BSO) is georganiseerd door Eigen&Wijzer als onderdeel van onze kindercampus. Op de middagen (14:00 - 18:00 uur) worden onze leerlingen uitgedaagd in een groene omgeving. Te herkennen aan het kwaliteitsmerk (Groen Cement) en Startblokken voor Basisontwikkeling. In het dagprogramma wordt dit gestimuleerd door speel- en leeractiviteiten met betrokken pedagogisch medewerkers (PM'ers).

Door het aanbieden van BSO wordt er dagelijks geïnvesteerd in een veilige ontmoetingsplaats, ook buiten schooltijd, waar kinderen zich ontwikkelen. Deze ambitie sluit aan op de wet- en regelgeving van Kwaliteit Kinderopvang ([meer informatie](#)) en pedagogisch doelen van Eigen&Wijzer ([meer informatie](#)).

Samengevat, het kind- en talentgericht werken zorgt voor een omgeving waarin kinderen zelfstandig - of samen - op ontdekkingstocht gaan om hun talenten (of competenties) te ontwikkelen in verbintenis met hun sociale omgeving.

Aanmelden kan via de website: [www.eigen-en-wijzer.nl](http://www.eigen-en-wijzer.nl)

## De samenstelling van het team

Het team van Kindercampus TrioMundo bestaat uit pedagogisch medewerkers en groepsleerkrachten die fulltime of parttime verbonden zijn aan de campus.

Ook heeft de school de beschikking over een administratief medewerkster, juf Joyce en een conciërge, meester Hans.

### De directie

De directie heeft de algehele leiding van de school en is vrijgesteld van lesgevende taken. Dagelijkse leiding is in handen van Manon Kesseling.

### Intern Begeleider (IB'er)

De Intern Begeleider, juf Annica is eindverantwoordelijk voor de uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau op het gebied van de zorgverbreding.

Samen met de directieleden, de taal- en rekenexpert draagt de IB'er zorg voor de continuïteit van zorgmaatregelen op schoolniveau.

### De leerkracht

Deze heeft in de eerste plaats een lesgevende, begeleidende taak en helpt de leerling verder door het geven van instructie en het stellen van onderzoeksvragen.

### Beeldcoach

Juf Jacqueline is onze beeldcoach, zij heeft naast haar lesgevende taken de verantwoordelijkheid gekregen om het didactisch en educatief handelen van alle leerkrachten individueel en als team te optimaliseren. Zij is hiervoor opgeleid en expert m.b.t. didactisch handelen.

### Leerkrachten met een specialisme

Binnen het team zijn er leerkrachten die in zijn/haar takenpakket de verantwoordelijkheid hebben gekregen m.b.t. een bepaald vak binnen het onderwijsleerproces van de school. Deze specialisten hebben zich geschoold in een specifiek leerstofgebied. Op de kindercampus maken we gebruik van een taal- en rekenexpert, een SEO-expert (= sociaal emotionele ontwikkeling) en een cultuurcoördinator.

### Sociaal werker jeugd en gezin

De jeugd&gezinswerker opereert als 'spin in het web' in de contacten tussen kind, ouders/verzorgers en de school. Het belangrijkste uitgangspunt is de begeleiding van het kind, waarvan de ontwikkeling stagneert. De jeugd&gezinswerker kan op aanvraag van school of van de ouders in geschakeld worden. Ouders zullen hier altijd eerst toestemming voor moeten geven.

## Stagiaires

Ook zijn er regelmatig stagiaires van verschillende opleidingen aanwezig. We hebben gekozen voor een nauwe samenwerking tussen Windesheim College en Deltion College gericht op de afdeling sociaal pedagogisch werk en sport in Zwolle.

## Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht gymnastiek is tevens buurtsportcoach en wordt gefaciliteerd vanuit Sportservice Zwolle. Meester Allard verzorgt twee keer per week de gymlessen voor de kinderen vanaf groep 3 t/m 8 in de grote gymzaal. En ook regelmatig voor de kleuters in het speellokaal.



# Zorg voor uw kind

## Zorg voor het jonge kind

Kinderen starten op school wanneer ze 4 jaar zijn geworden. Voor de start bespreekt u met de leerkracht een aantal wenmomenten, zodat u en uw kind weet hoe een schooldag eruit ziet. Voordat uw kind start hebben we het aanmeldformulier van u ontvangen met daarop de informatie die belangrijk is voor een goede start op school. Wanneer uw kind naar KDV/PSZ of gastouder ontvangen we ook graag het door hen ingevulde Zwols overdrachtsformulier.

In het schoolondersteuningsprofiel is te lezen welke zorg we kunnen bieden en ook welke zorg we niet kunnen bieden.

Het is belangrijk dat uw kind zindelijk is. De leerkracht heeft namelijk geen tijd om luiers te verwisselen op school. Wanneer dit onverhoopt toch nodig is vragen wij ouders om hun eigen kind te komen verschonen.

Een ongelukje kan natuurlijk altijd voorkomen, daarom is het handig om uw kind een extra setje kleding mee te geven zodat hij/zij deze kan verwisselen, mocht dit nodig zijn.

### **Wat doen we als een kind extra zorg nodig heeft i.v.m. leerproblemen, lichamelijke problemen en/of sociaal-emotionele problemen:**

Wanneer er een probleem bij een kind wordt gesignaleerd, wordt dit altijd met de ouders/verzorgers besproken. Wanneer er hulp buiten de school moet worden gezocht, dienen de ouders hiervoor schriftelijk toestemming te verlenen.

We maken gebruik van een ondersteuningsteam binnen TrioMundo: de intern begeleider, sociaal werker jeugd en gezin vanuit het SWT, de orthopedagoog en preventief begeleider vanuit het dienstencentrum de Stroming. De logopediste, kindfysiotherapeute of schoolverpleegkundige vanuit de GGD kunnen ook deelnemen, mocht daar een hulpvraag liggen. Ouders die hier vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind(eren), kunnen dit aangeven bij de intern begeleider. School kan ook zelf bij ouders aan geven de hulpvraag met het ondersteunersteam te willen bespreken, ouders zijn dan altijd welkom om aan te sluiten en mee te denken.

### **De aanpak van onze zorg**

Mocht de preventieve zorg toch nog onvoldoende zijn, dan wordt de zorg aangeboden volgens 5 stappen.

### **Stap 1. De leerkracht ziet zelf mogelijkheden om het probleem op te lossen en gaat aan de slag.**

Zij/hij heeft dan de volgende mogelijkheden tot haar beschikking. Zij/hij kan:

- een leerling extra observeren
- in gesprek gaan met het kind.
- verkennen van en aansluiten bij onderwijsbehoeften van het kind
- didactische toetsen afnemen en analyseren
- meer individuele instructie en verwerking geven
- extra pedagogische en didactische maatregelen nemen

- aanpassingen in het portfolio
- met de vorige leerkracht en/of de ouders praten
- toepassen van groepsorganisatie om verschillen in leermogelijkheden mogelijk te maken.
- zo mogelijk de ouders inschakelen (samen weten we en kunnen we meer).

De leerkracht maakt, indien de inzet niet binnen het intensieve arrangement van het groepsplan kan vallen, een individueel handelingsplan voor extra begeleiding aan de hand van de signaleringsgegevens. Dit kunnen toetsen, of observaties zijn. De ouders worden ingelicht over de extra begeleiding. Het resultaat van de hulp wordt altijd doorgegeven aan de ouders en aan de intern begeleider.

Alle kinderen binnen TrioMundo werken met een portfolio en een ontwikkelplan om de ontwikkeling nauwlettend te volgen. Het Portfolio wordt door de leerkracht en de leerling samengesteld en besproken tijdens de ouder- kind gesprekken die vier keer per schooljaar plaatsvinden.

### **Stap 2. Aanmelden bij de intern begeleider en/of handelingsplan.**

De leerkracht meldt de zorg van de leerling aan bij de intern begeleider. Er volgt een probleem verkennend gesprek met de leerkracht. Uit dit gesprek kunnen de volgende mogelijkheden voorkomen:

- Er is meer informatie nodig om het probleem helder te krijgen: bijvoorbeeld door toetsing of observatie door de leerkracht en/of intern begeleider
- Er wordt door de leerkracht een nieuw handelingsplan opgesteld of er vindt een aanpassing plaats in het ontwikkelplan van de leerling.

Als er een nieuw handelingsplan ingaat worden de ouders hierover ingelicht.

In het handelingsplan staan de speciale zorgactiviteiten beschreven die in de komende periode uitgevoerd gaan worden. Het handelingsplan wordt in de groep uitgevoerd, eventueel ondersteund door de onderwijsondersteuner of stagiaire onder toezicht van de leerkracht.

### **Stap 3. Leerling wordt verder besproken.**

Er volgt een nader gesprek met ouders en/of (ter ondersteuning/advies) met iemand van het ondersteuningsteam (orthopedagoog, jeugdhulpverlener, preventief begeleider, GGD-specialist, onderwijsondersteuner/leerkracht) Ook een lees en/of reken leerlijnexpert kan ingeschakeld worden. Er kunnen in deze fase twee beslissingen voorkomen:

- Het team of het ondersteuningsteam ziet nog een mogelijkheid voor een passende oplossing; Er wordt een nieuwe aanpak opgesteld of het huidige handelingsplan wordt aangepast.
- Het probleem kan (nog) niet door het team worden opgelost, het team besluit om in overleg te gaan met ouders om de leerling aan te melden voor nader onderzoek door de Strooming of bij een externe organisatie.

### **Stap 4: Aanmelding voor bovenschoolse zorg.**

Ondersteuning vragen door het inzetten van bijvoorbeeld psychologen, orthopedagogen en/of ambulant begeleiders. In enkele gevallen komt het voor dat het niet nodig is om stap 1 t/m 4 te doorlopen en kan in overleg met de ouders direct een aanmelding worden gedaan voor bovenschoolse zorg.

De leerkracht en/of intern begeleider stellen de aanvraag op. Hiervoor wordt het ontwikkelingsplanperspectief (OPP) opgesteld en uitgewerkt voor extern gebruik met toestemming van de ouders.

In deze aanvraag staat:

- de omschrijving van het probleem
- wat er inmiddels door de school gedaan is en tot welke resultaten dat heeft geleid
- welke onderzoeksresultaten er tot nu toe bekend zijn
- wat de specifieke hulpvraag is

Bij de aanvraag hoort ook een toestemmingsformulier voor ouders. Dit formulier vullen de ouders in en daarin mogen zij hun kijk op het probleem vertellen. Ook geven de ouders in dit formulier toestemming om de schoolgegevens te delen met externe instellingen. De leerkracht (samen met de intern begeleider) stelt de aanvraag op en geeft deze aan de ouders. Op deze manier weten de ouders wat er in de aanvraag staat. De ouders vullen het oudergedeelte in en de leerkracht stuurt de aanvraag op.

De aanvraag kan bijvoorbeeld zijn:

- een psychologisch of onderwijskundig onderzoek zowel naar boven(hoogbegaafdheid) als naar onder gericht (leerproblemen).
- een dyslexie-onderzoek
- observatie door orthopedagoog
- Invullen van gedragsvragenlijsten, etc.
- Traject onder begeleiding van de Orthopedagoog en intern begeleider.

Alle afspraken worden door de intern begeleider genoteerd in de notities van het leerlingvolgsysteem van de school. Uit de resultaten van het onderzoek komen actiepunten die we proberen in te zetten voor desbetreffende leerling. De leerling wordt gevolgd middels het ontwikkelplan en de gesprekken met de orthopedagoog of begeleiding op afstand.

### **Stap 5. Verwijzing en Aanmelding bij CTT Leerling zorg (SO en SBO plaatsing).**

Als duidelijk blijkt dat er geen mogelijkheden binnen onze school zijn om te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, dan meldt de school in overleg met de ouders het kind aan bij CTT (Commissie van Toewijzen en Toelaatbaarheid). De stappen 1 t/m 4 hebben dan niet tot het gewenste resultaat geleid. De CTT bekijkt of de leerling toegelaten kan worden tot een speciale school voor (basis)onderwijs. Bij de aanmelding hoort het inleveren van een uitgebreid leerling dossier. De leerkracht, intern begeleider en de ouders stellen dit rapport op. Voor het invullen is een goede administratie van zeer groot belang. Een kopie van het leerling dossier wordt bewaard in Parnassys. Er wordt door iemand van de CAT een observatie gedaan en de ouders gaan in gesprek met een lid van de CAT. De aanmelding en het zorgdossier dienen zes weken voor de CAT-vergadering ingediend te zijn. De uitspraak voor het toekennen van een beschikking volgt direct na de vergadering waarin de leerling besproken is. De data wanneer de commissie bij elkaar komt wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

## Toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen maken wij op TrioMundo gebruik van verschillende toetsen.

De toetsen die afgenomen worden zijn:

- Screening oudste kleuters
- Leerlijnen Jonge Kind (ParnasSys)
- AVI
- DMT
- Spelling
- Rekenen en Wiskunde
- Toetsen Begrijpend Lezen
- Kindbegrip – SEO 2x per jaar.
- SIDI - 1x per jaar (screening hoogbegaafdheid).
- Burgerschap Rovict in groep 7/8

## De voordelen van Dia-toetsen

In 2022 hebben we de keuze gemaakt om de DIA-toetsen te gebruiken. Wij hebben vele jaren de Cito-toetsen gebruikt en veel andere scholen doen dit nog steeds. Wij vinden dat er veel voordelen zijn aan de DIA-toets. De toets is in één dagdeel af te nemen en heeft een inzichtelijke leerling- en schoolrapportage. Het is adaptief; leerlingen worden getoetst op hun eigen niveau. Leerlingen kunnen vragen verbeteren en/of eerst overslaan. Begrijpelijke, vraagstelling passend bij het onderwijsaanbod. DIA is wetenschappelijk onderbouwd.

## NSCCT

Ontwikkelt uw kind zich optimaal op school? Weten wij voldoende over het leerpotentieel van uw kind? Daarom nemen wij jaarlijks in de groepen 4 en 7 de NSCCT af. NSCCT staat voor Niet-Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Deze test meet het leerpotentieel van uw kind. Door de uitkomst van deze test naast zowel observaties door de leerkracht als de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van uw kind.

De intern begeleider maakt een toetsrooster voor de midden- en eindtoetsen. In de jaarvergadering maken we een planning voor de groepsbesprekingen; Seo, taal, rekenen, kader en de algemene vergaderingen.

De resultaten worden door de leerkracht vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

Na de toets momenten is er een schoolopbrengsten bespreking. Hierin worden de vorderingen van de groep op schoolniveau besproken. Dit gebeurt in teamverband om iedereen een beeld te schetsen hoe we als school gepresteerd hebben. In de opbrengstenbespreking wordt ook bekeken of het groepsresultaat in de lijn der verwachtingen ligt. De normering van de inspectie en OOO zijn een leidraad voor de besprekingen.

Vervolgens is er een bespreking opbrengst gericht werken. Dit is een bespreking waarin de doelen voor de komende periode besproken worden. Doelen t.a.v. groepsgemiddelde uitgedrukt in vaardigheidsscores, DLE of in niveauscore. Dit is een gesprek met leerkracht, directeur en intern begeleider. Ook de zorgleerlingen gericht op het sociaal emotioneel gebied worden hierin aangehaald.

N.a.v. deze resultaten wordt een groepsplan en evt. een individueel handelingsplan bijgesteld. Voor kinderen met een IV of V- score wordt een individueel handelingsplan opgesteld en dit wordt in het ontwikkelplan opgenomen, gezien hun instructie-afhankelijkheid van de leerkracht.

De ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld van de extra aandacht die hun kind krijgt.

De kinderen met herhaaldelijk een I-score worden met een voorsprong van >10 maanden meegenomen in de SiDi analyse.

Ook de intern begeleider analyseert de toetsen. In eerste instantie zal er binnen de groep gekeken worden of het probleem kan worden opgelost door gebruik te maken van remediërende materialen en de onderwijs- of instructiebehoefte aan te passen.

## Kindbegrip

Kindbegrip is een leerlingvolgsysteem om de Sociaal Emotionele Ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Leerkrachten vullen voor iedere leerling een observatielijst in m.b.t. het welbevinden en de betrokkenheid. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen, ook een leerlingvragenlijst in. Indien noodzakelijk wordt een hulpplan voor de groep of leerling(en) opgesteld.

## Het leerlingvolgsysteem:

Om een goed overzicht te houden over de vorderingen van de leerlingen is het noodzakelijk om op een overzichtelijke en heldere wijze de resultaten van de leerlingen bij te houden. Dit gebeurt via het LVS (registratiesysteem) in ParnasSys voor alle groepen.

Een leerlingvolgsysteem, dat de ontwikkeling van de kinderen monitort.

Parnassys is zo opgezet dat iedere leerkracht snel een overzicht krijgt van het ontwikkelingsniveau van leerlingen en kan zien op welke onderdelen bepaalde leerlingen uitvallen. De leerkracht ziet ook waar de hele groep op uitvalt.

Er wordt ook elk jaar een trendanalyse gemaakt over de afgelopen 3 jaar. De Intern begeleider verzorgt de schooloverzichten.

Voor ouders/verzorgers is het mogelijk om in te loggen in het ouderportaal van parnassys met de inloggegevens van PARRO. <https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/inloggen>

## Leerlingendossiers

Om goed zicht te krijgen en te houden op de 'schoolontwikkeling' van ieder kind, worden de individuele leerlingengegevens bewaard in een persoonlijk digitaal dossier. Hierin worden gegevens van het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, kopieën van rapporten en handelings-/groepsplannen opgenomen.

De IB-er beheert deze mappen.

De ouders hebben het recht deze dossiers in te zien.

In het leerling-dossier zitten de volgende gegevens van leerlingen:

- inschrijvingsformulier
- BSN nummer
- verslagen van contacten met de ouders en externe instanties
- vertrouwelijke informatie, denk aan onderzoeksverslagen e.d.
- gegevens van een vorige school
- archief van een leerling/ overige informatie
- individuele handelingsplannen en de evaluaties ervan
- ingevulde vragenlijsten
- informatie van extern deskundigen: logopedie, fysiotherapie

In ParnasSys

- Alle oudercontacten
- Onderzoeksgegevens
- Logopedie/ fysiotherapie verslagen
- Individuele handelingsplannen

### Plaatsing en zittenblijven

De school geeft aan in welke groep uw zoon of dochter wordt geplaatst. De bedoeling is dat de kinderen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn doormaken. Wanneer de vorderingen onvoldoende zijn, wordt na overleg met de ouders besloten een jaar te doubleren.

Deze beslissing wordt genomen door intern begeleider, directie en groepsleerkracht(en), zodat het besluit “breed gedragen” wordt.

Als een kind blijft zitten, proberen wij om zoveel mogelijk aan te sluiten bij het niveau van het kind.

Wij proberen leerlingen zo lang mogelijk binnen het basisonderwijs op te vangen.

Hiermee onderschrijven wij dan ook de gedachte achter Passend Onderwijs.

### Overdracht van gegevens aan een andere school

Als uw kind naar een andere school gaat (bij verhuizing of om een andere reden) zorgen wij dat het onderwijskundig rapport van uw kind naar de nieuwe school gestuurd wordt. Hiervoor hebt u bij het aanmelden van uw kind op onze school toestemming gegeven.

### Jeugdgezondheidszorg

#### Schoolarts

De jeugdgezondheidszorg heeft als doel de oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling van de jeugd kunnen verstoren op te sporen, te bestrijden en te voorkomen. Tot 4-jarige leeftijd ging uw kind naar het consultatiebureau. Als uw kind naar de basisschool gaat, neemt de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak over. Om te komen tot een doorlopende begeleiding van uw kind, worden de gegevens van het consultatiebureau, behalve als u daar niet mee instemt, overgedragen aan deze dienst als uw kind vier jaar geworden is. Daarnaast worden, tenzij u daar bezwaar tegen maakt, bij verhuizing de gegevens van uw kind opgevraagd bij, of verzonden naar een andere GGD.

#### Wanneer wordt uw kind onderzocht en door wie?

De kinderen in de groepen 2 en 7 worden door de doktersassistente gecontroleerd op lengte, gewicht, ogen en eventueel de oren.

Ouders hoeven hierbij niet aanwezigheid te zijn. Voorafgaand aan dit onderzoek ontvangen de ouders een vragenlijst over mogelijke lichamelijke klachten of problemen op opvoedkundig gebied. De ingevulde vragenlijst gaat via de leerkracht in een gesloten enveloppe naar de GGD.

Als er bijzonderheden zijn worden de kinderen gezien door de schoolarts of de schoolverpleegkundige.

De schoolverpleegkundige heeft ook enkele keren per jaar een spreekuur op school. Ouders en leerkrachten kunnen een afspraak maken voor een tussentijds consult.

## Toelatingsbeleid en doorstroom

### Voor het eerst naar school

Een kind dat de 4-jarige leeftijd heeft bereikt, is in Nederland toelaatbaar op een basisschool.

Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.

Wanneer ouders hun kind aanmelden, gaan wij daarom met ouders in gesprek om te bepalen of onze school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Hierbij spelen drie factoren een belangrijke rol: de (on)mogelijkheden van het kind, de (on)mogelijkheden van de school en de wensen van de ouders. Wanneer uit het gesprek blijkt dat onze school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling, gaan we over tot inschrijving en plaatsing van de leerling. Als uit de aanmelding blijkt, dat er extra ondersteuning nodig is die de school niet kan bieden, wordt de leerling niet toegelaten. De school gaat dan op zoek naar een andere school van het samenwerkingsverband, die deze ondersteuning wel kan bieden.

Nieuwe ouders krijgen een rondleiding door de school. Dit wordt verzorgd door Manon Kesseling (directeur). Alle informatie kan worden uitgewisseld. Verder krijgen de ouders antwoorden op alle voor hen belangrijke vragen. Tevens ontvangen de ouders deze schoolgids om alles nog eens rustig door te kunnen lezen.

Bij de definitieve aanmelding/inschrijving worden de benodigde gegevens genoteerd en krijgen de ouders een overdrachtsformulier mee voor het verkrijgen van de relevante gegevens van de kinderopvang.

Als uw kind bij ons op school is aangemeld en kan worden ingeschreven, gaan wij ervan uit dat uw kind iedere dag op school komt. Dit is in het belang van de ontwikkeling van uw kind.

In verband met de Nederlandse leerplicht moet ieder kind als het vijf jaar wordt naar school.

Vlak voordat de nieuwe leerling zijn of haar vierde verjaardag viert, mag het kind vier dagdelen meedraaien in één van de kleutergroepen.

### Een leerling van een andere school

Bij verhuizing naar deze wijk is een kind direct toelaatbaar. Er wordt altijd contact opgenomen met de school waar het kind op zat, om zoveel mogelijk een doorgaande lijn te krijgen. Adviezen van de oude school (bijvoorbeeld over zittenblijven of plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs) zullen in principe worden overgenomen. In andere situaties dan verhuizing kan alleen sprake van toelating zijn na overleg tussen de directies van de oude en nieuwe school.

### Een leerling met ondersteuningsbehoefte

Wij trachten kinderen zoveel mogelijk 'zorg op maat' te bieden. Voor kinderen met een handicap kijken we uit naar de mogelijkheden deel te nemen aan het onderwijs binnen TrioMundo. Onze school zal steeds bij de aanmelding van een leerling per situatie bekijken of wij als school de specifieke zorg kunnen bieden.

## Voortgezet onderwijs

Om de ouders van de leerlingen uit de bovenbouw goed te informeren over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs wordt er ieder jaar een voorlichtingsmiddag gehouden. Wij raden u aan deze middag zeker te bezoeken.

Schoolbezoeken aan verschillende vormen van voortgezet onderwijs geven de kinderen van groep 7/8 een beeld van het voortgezet onderwijs. Tijdens open dagen kunnen ook de ouders de sfeer van de verschillende scholen proeven. Wij adviseren u daarom ook nadrukkelijk om samen met uw kind(eren) deze open dagen te bezoeken.

Om zorg te dragen voor een weloverwogen nemen we hier ruim de tijd voor en nemen we meerdere gegevens mee in het uiteindelijke definitieve advies. De tijdlijn is als volgt:

### Groep 7

Juni: de leerlingen krijgen tijdens het Ouder-kindgesprek hun voorlopig advies te horen. Om te komen tot een passend voorlopig advies zal er worden gekeken naar de niet methodegebonden toetsen (DIA-toetsen) van voornamelijk de vakken begrijpend lezen en rekenen. Daarnaast zal hier ook de werkhouding en inzet van de leerling mee worden genomen om te komen tot een passend voorlopig advies.

### Groep 8

-September: In de eerste weken van het schooljaar staat er een informatieavond gepland waarin de leerkrachten, ouders informeren over onder andere het tijdspad en zullen de verschillende uitstroomniveaus worden toegelicht.

-November: de leerlingen maken de LVS DIA-toetsen, deze toetsen maken inzichtelijk op welk niveau de leerling op het moment van toetsen functioneert.

-Januari: De leerlingen krijgen tijdens het Adviesgesprek het schooladvies te horen. Dit advies is gebaseerd op de LVS-gegevens van de groepen 6 t/m 8. De LVS-gegevens bestaan uit de afgenomen methode- en niet-methodetoetsen. Om te komen tot een passend schooladvies zal hier ook de werkhouding en inzet van de leerling worden meegenomen.

-Februari (eerste 2 weken): De doorstroomtoets van DIA wordt gemaakt door alle leerlingen van groep 8.

-Begin maart: Uit de toets komt het toetsadvies. Is het toetsadvies hoger dan het voorlopige schooladvies, dan past de school het schooladvies aan. Het zou ook kunnen dat we in gesprek met ouders bepalen dat de bijstelling naar boven niet in het belang is van uw kind. Dit moet dan goed onderbouwd worden door ons. Als de uitkomst van de doorstroomtoets lager is dan het schooladvies, dan verandert het schooladvies niet.

-Eind maart: ouders melden hun kind digitaal aan bij de VO-school

## Kwaliteitszorg

Wij vinden het belangrijk om dagelijks basiskwaliteit te bieden. Daar hebben onze leerlingen recht op. In aanvulling op de eisen die vanuit de onderzoekskaders primair onderwijs, voortgezet onderwijs en (voorgezet) speciaal onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs aan ons worden gesteld, hebben we binnen het bestuur van openbaar onderwijs Zwolle beschreven wat we onder deze basiskwaliteit verstaan. Het realiseren van deze ambities vereist zorgvuldig kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement omvat alle activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van (het onderwijs van) OOOZ te onderzoeken, op orde te brengen en te houden, openbaar te maken en de realisatie van de doelen te bevorderen.

We werken binnen OOOZ vanuit het 5R model (richting, ruimte, relatie, resultaten en rekenschap) samen aan het bereiken van onze doelen, het realiseren van resultaten en het verbeteren en borgen van de kwaliteit van ons onderwijs.

We werken met een kwaliteitskalender. De kwaliteitskalender is een visueel stuurmiddel. Het verenigt alle stappen van PDCA-cyclus. De kwaliteitskalender is een jaarkalender waarin per maand is beschreven welke kwaliteitsactiviteiten er worden uitgevoerd en wie daarvoor verantwoordelijk is.

We hebben onze planning en controlcyclus ingedeeld in tertalen (periodes van 4 maanden).

Ieder tertaal wordt er een M-rapportage opgesteld. Er wordt twee keer per jaar (in M-rapportage 1 en 2) op sectorniveau gerapporteerd over (de kwaliteit van) het onderwijs. De scholen rapporteren ieder tertaal over het onderwijs, de medewerkers, de organisatie en de (financiële) kengetallen in een eigen dashboard. Op basis van de indicatoren schrijft de directeur een zelfevaluatie. De zelfevaluatie wordt gebruikt als input voor de M-rapportage en het waarderend resultaatgesprek met het college van bestuur.

Het waarderend resultaatgesprek is ingericht volgens de principes van Appreciative Inquiry, waarbij je samen met anderen op een open en onderzoekende manier een thema, onderwerp of situatie onderzoekt. Daarbij focus je op wat werkt, wat mensen belangrijk vinden en wat door hen wordt gewaardeerd. Je ontwikkelt een toekomstvisie waarin groei, verandering en verbetering besloten liggen en formuleert acties om deze toekomstvisie te realiseren (Masselink & IJbema, 2017).

Verbetertrajecten kennen een eigen cyclus. Op basis van het verbeterplan vindt monitoring door het college van bestuur plaats.

In- en externe onderzoeken, visitaties en audits zijn instrumenten van het kwaliteitszorgsysteem en zijn ondersteunend om de kwaliteit van de scholen te monitoren. In principe wordt op iedere school één keer per twee jaar een waarderende audit uitgevoerd. Er wordt tijdens de audits gekeken naar successen en verdere kansen voor ontwikkeling ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs in de brede zin van het woord. In de sector VO wordt in principe één keer per twee jaar een collegiaal waarderend gesprek gevoerd op basis van een leer- of ontwikkelvraag van een VO-directeur.

Het bestuur neemt periodiek deel aan een bestuurlijke visitatietraject van de PO en VO Raad waarbij de focus ligt op het in beeld krijgen van ontwikkelpunten en mogelijkheden voor verdere bestuurlijke professionalisering.

Om de kwaliteit van de lessen te onderzoeken en de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen te monitoren voert de school lesobservaties uit met behulp van de Digitale Lesobservatie Tool (DOT). DOT is tevens een instrument voor leraren om inzicht te krijgen in hun eigen pedagogische en didactische vaardigheden

## Ouders

Op TrioMundo hechten we veel waarde aan een grote mate van betrokkenheid van de ouders. Opvoeding is een zaak van ouders en leerkrachten samen. Wij vinden het dan ook erg belangrijk, dat er tussen ouders en school een goed en regelmatig contact bestaat. Op verschillende manieren trachten we de afstand tussen school en thuis zo klein mogelijk te laten zijn. Op de volgende manieren geven we deze intentie gestalte:

### Ouderparticipatie

Als we van alle beschikbare kwaliteiten van ouders gebruik zouden kunnen maken, betekent dat een enorme hoeveelheid extra mogelijkheden, die uiteindelijk het onderwijs aan de kinderen ten goede komt.

Wij willen graag gebruik maken van deze 'kwaliteiten'. De school biedt hiervoor een groot aantal mogelijkheden aan ouders. Jaarlijks wordt er geïnventariseerd wat u voor de school wilt en kunt betekenen.

Ouderparticipatie kan zowel betrekking hebben op steeds terugkerende activiteiten, zoals het helpen in een groep bij lezen, maar kan ook bijvoorbeeld een éénmalig vakkundig advies zijn of dat u (vanuit uw vakgebied) een gastles verzorgt.

### Kennismakings-/ Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar nodigen de leerkrachten de ouders uit om enerzijds kennis met elkaar te maken en anderzijds kennis te maken met de leerstof die de kinderen in dat jaar kunnen verwachten en wat er in dat schooljaar voor specifiek aan de orde komt.

### Ouder-/ kindgesprekken

Vier keer per jaar worden ouder/kind gesprekken gevoerd. In deze gesprekken wordt het portfolio besproken. In dit portfolio houden zowel de leerkracht als uw kind de groei en ontwikkeling bij. De input van uw kind ziet u terug in de kolom: dit zeg ik, en de feedback en reflectie van de leerkracht ziet u terug in de kolom; dit zegt mijn leerkracht. Naast de cognitieve ontwikkeling volgen we uiteraard ook de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind. Ons portfolio is opgebouwd uit de volgende onderdelen: taal (lezen, spelling en woordenschat), rekenen, kernconcepten (wereldoriëntatie), de vaardigheden op sociaal emotioneel gebied (burgerschap, kritisch denken, karakterontwikkeling, samenwerken, communicatie, creativiteit) en cultuuronderwijs.

Dit portfolio is een uniek en persoonlijk document van uw kind dat u inzicht geeft in de totale ontwikkeling die uw kind doormaakt op onze school. We bespreken de gehele ontwikkeling van uw kind viermaal per jaar, op die momenten is het gehele portfolio volledig bijgewerkt. In het portfoliogesprek zal uw kind de leerwinst van de afgelopen periode presenteren en zal de leerkracht daar een toelichting vanuit professioneel oogpunt op geven.

### Nieuwsbrief en communicatie-app

In principe krijgt u alle informatie over school via de Parro-app. Dit zijn bijvoorbeeld nieuwsbrieven en daarnaast krijgt u regelmatig via de Parro app korte informatie toegestuurd, hierin wordt bijvoorbeeld verslag gedaan van projecten, schoolactiviteit. In Parro kunt u ook de jaarkalender terugvinden. Via Parro kunnen ouders contact opnemen met de leerkracht(en).

## Privacyreglement Leerlingengegevens

Uiteraard gaat de school zeer zorgvuldig om met de gegevens van uw kind(eren). Wij handelen conform het Privacyreglement Leerlingengegevens. Dit reglement is voor eenieder ter inzage op school aanwezig.

Wanneer u inzage wilt in de gegevens die we bij houden over uw kind is dat mogelijk. U kunt dan een mail sturen aan: [contact@triomundo.nl](mailto:contact@triomundo.nl) We kunnen dan een afspraak maken om u inzage te geven.

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G/MR)

TrioMundo heeft een Medezeggenschapsraad (MR), die bestaat uit vier leden en is evenredig samengesteld uit ouders en teamleden. Zij hebben inspraak in het beleid van de school. Dit beleid betreft zaken als de ontwikkelingen in het onderwijs, maar ook de huisvesting (beheer, aanpassing en onderhoud gebouw). De directeur van de school overlegt regelmatig met de MR en zijn voorzitter. Ook is deze 'raad' een aanspreekpunt voor ouders.

Op bovenschool-niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor primair onderwijs (GMR-PO). Ook daarin zitten ouders en medewerkers. Zij overleggen met het college van bestuur over het beleid van OOO, als dat bovenschool wordt geregeld. Het werk van de MR en de GMR is geregeld in de Wet medezeggenschap scholen. In die wet staan de onderwerpen vermeld waarover de (G)MR informatie-, advies- of instemmingsrecht heeft. OOO vindt het belangrijk dat de stem van ouders, leerlingen en medewerkers gehoord wordt. Daarom stimuleren we een open en constructieve dialoog met ouders, leerlingen en medewerkers, ook buiten de formele kanalen van de medezeggenschap om.

In het medezeggenschapsstatuut staat beschreven hoe de medezeggenschap bij OOO voor alle aangesloten scholen is geregeld. De regels die erin staangelden dan ook voor de GMR en voor de MR van de aangesloten scholen. Het GMR-reglement is een organisatorisch reglement van een GMR ([meer informatie](#)).

## Ouderavond

Jaarlijks organiseert de OR een algemene ledenvergadering waarop zij verantwoording aflegt voor het gevoerde beleid. Bovendien wordt op deze avond de hoogte van de vrijwillige bijdrage vastgesteld.

## Ouderraad

De ouderraad biedt ondersteuning bij het uitdenken en uitzetten van het vieren van feesten, de ouderbetrokkenheid, het profileren van de school, enz. Met hun ideeën kunnen zij de medezeggenschapsraad voorzien van adviezen.

## Schoolfonds

De Stichting Beheer Oudergelden beheert voor de ouders een schoolfonds. Dit fonds is in overleg met de MR ingesteld. Het schoolfonds (de ouderbijdrage) is een vrijwillige bijdrage. Hieruit worden allerlei schoolevenementen betaald. Kosten die gemaakt worden voor o.d. de projectweek, het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, het circuit, allerlei sporttoernooien en grotere uitgaven die niet door het ministerie betaald worden, kunnen dan worden bekostigd.

Jaarlijks ontvangt u aan het begin van het schooljaar een brief met de bedragen die voor u van toepassing zijn en kunt gaan betalen. Het innen van de oudergelden en schoolkamp en reisjes worden gedaan via Wis Collect. Kinderen zullen nooit uitgesloten worden van deelname aan activiteiten als deze bijdrage niet betaald is door ouders/verzorgers.

### Jeugdsportfonds

Jeugdsportfonds Zwolle (JSF Zwolle) is bestemd voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar die om financiële redenen geen lid kunnen worden van een sportvereniging. Het Jeugdsportfonds biedt hun ouders financiële ondersteuning. Ouder(s) en kinderen kunnen zelf een aanvraag indienen bij het Jeugdsportfonds. Dit kan ook gedaan worden door school of het Sociaal wijkteam. Op de TrioMundo verzorgt de IB-er de aanvraag.

*Wilt u meer informatie over de mogelijkheden van het jeugdsportfonds? Dan kunt u ook terecht bij de Intern Begeleider of u kijkt op [www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl)*



## Schooltijden, vakanties en verlof

### Continuurooster

Kindercampus TrioMundo werkt met een continuurooster. Dat wil zeggen dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en onder toezicht van de leerkrachten eten en (buiten)spelen.

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom is voor het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs wettelijk vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen. In het basisonderwijs is dat 7520 uur verdeeld over 8 leerjaren. Dat betekent bij ons dat elk leerjaar uit minimaal 940 uur moet bestaan.

### Groep 1 t/m 8

Alle dagen 08.30-14.00 uur

### Verzuim

Wanneer uw kind de lessen moet verzuimen voor een bezoek aan de dokter, tandarts o.i.d., dient dit door middel van een app via Parro aan de leerkracht of telefoontje aan de school kenbaar gemaakt te worden. We hebben het bezoek van tandarts en orthodontist het liefst na schooltijd.

Ook ziektemeldingen moeten voor 09.00 uur doorgegeven worden. Teveel afwezigheid en veelvuldig te laat komen wordt met u besproken en gemeld bij de leerplichtambtenaar.

### Lesuitvalbeleid

Wanneer de groepsleerkracht ziek is gaan we opzoek naar een vervanger. We maken daarvoor gebruik van de invalpool van Openbaar Onderwijs Zwolle. Wanneer er geen vervanger uit de pool beschikbaar is en we hebben intern ook geen mogelijkheden kan het zijn dat we u vragen om uw kind thuis te houden. We bieden dan ook altijd de mogelijkheid om uw kind op school bij een andere groep te laten aansluiten.

### Vakanties en vrije dage

Op onze website en bij de kalender van Parro heeft u inzicht in de schoolkalender.

### Verlof

Extra vakantie of vrije dagen buiten de geplande vakanties zijn niet mogelijk. Alleen in zéér bijzondere en/of dringende gevallen kan buitengewoon verlof

**schriftelijk** worden aangevraagd, volgens de

richtlijnen van de leerplicht. Wij hanteren deze richtlijnen strikt. Minimaal drie maanden voorafgaand aan het buitengewoon verlof dient hierover overleg met de directie te worden gepleegd. Voor verlof in geval van bijzondere familieomstandigheden (zoals trouwerij en begrafenis) dient u toestemming bij de leerkracht van uw eigen kind te vragen. Het verlof moet in alle gevallen schriftelijk worden aangevraagd.

### Andere activiteiten/feesten

We hebben 4 grote thema's of kernconcepten per schooljaar waar we 6 tot 8 weken aan werken. De hele school werkt dan aan hetzelfde thema. Elk thema wordt uiteindelijk op passende wijze afgesloten.

Ieder jaar gaan de onder- en middenbouw op schoolreis. De leerlingen van de bovenbouw gaan met de fiets op schoolkamp.

Jaarlijks brengt de Sint een bezoek aan de kindercampus.

Voor de Kerstvakantie is er een kerstviering voor de kinderen, leerkrachten en ouders.

Rond Pasen hebben we een feestelijke activiteit met de kinderen van TrioMundo.

Het schooljaar wordt afgesloten met een feestelijke activiteit voor heel TrioMundo en hun ouders.

### Buitenschoolse activiteiten

Buiten de normale lestijden doen wij met de kinderen mee aan verschillende (school)sporttoernooien zoals: voetbal, korfbal, zwemmen en de Avond4daagse. Bij deze activiteiten dragen de leerlingen het 'schoolsportshirt'. Tijdens schoolsporttoernooien zijn wij als school niet verantwoordelijk voor evt. (toegebrachte) schade e.d.

Onze leerlingen kunnen regelmatig meedoen met sportactiviteiten, die worden begeleid en aangeboden door Sport Service Zwolle.

Ook stimuleren wij de kinderen om deel te nemen aan de activiteiten die Travers organiseert voor de kinderen uit de wijk zoals bijvoorbeeld 'Politiekids'.



# Bestuur, klachten, verzekering, vertrouwenspersoon, meldcode

## Bestuur

Onze school is onderdeel van de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio (OOZ). De directie van de school legt verantwoording af aan het college van bestuur van OOZ.

Daarbij betreft de directie gegevens uit de eigen kwaliteitszorg van de school, waaronder de leeropbrengsten, maar ook de mening van ouders/verzorgers en leerlingen over de school. OOZ hanteert daarbij een werkwijze die de balans houdt tussen richting en ruimte geven enerzijds en rekenschap vragen anderzijds. De scholen van OOZ werken samen in netwerken, waarin kennis en ervaringen worden uitgewisseld. Zo stimuleren we een open cultuur.

Het bevoegd gezag van OOZ berust bij het college van bestuur, dat sinds april 2018 wordt gevormd door dhr. C.J. Elsinga (voorzitter) en dhr. A. de Wit (lid).

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks besturen van de Stichting vanuit aandachtsgebieden die voortvloeien uit de strategie van OOZ. De raad van toezicht toetst de strategiebepaling en -uitvoering en het gevoerde en toekomstige beleid, volgens de statuten van OOZ, de codes goed bestuur, de code goed toezicht en het eigen toezichtkader. De raad van toezicht fungeert ook als werkgever en klankbord voor het college van bestuur. Het college van bestuur legt intern niet alleen verantwoording af aan de raad van toezicht, maar ook aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Er wordt extern verantwoording afgelegd aan onder meer de rijksoverheid, de gemeenten en de belangrijkste maatschappelijke partners. Het jaarverslag is daarbij het belangrijkste instrument.

OOZ is aangesloten bij de PO- en VO-raad, vereniging van schoolbesturen en scholen in het primair- en voortgezet Onderwijs. Zij hebben een code goed onderwijsbestuur opgesteld. OOZ heeft zich in zijn statuten gecommitteerd aan deze codes. De codes zijn ingebed in de dagelijkse werkwijze van het college van bestuur. De drie centrale uitgangspunten waarbinnen wordt gewerkt zijn het evenwicht tussen de 'zachte kant van goed bestuur' versus regels en richtlijnen, het dienen van de publieke belangen en het fungeren als knooppunt tussen de interne en externe omgeving.

## OOZ waardeert het verschil

Verschillen. Ze maken ons tot wie we zijn. Boeiend en uniek. Bij OOZ zien we een maatschappij voor ons waarin we nieuwsgierig zijn naar elkaar. Waarin we elkaar zien, met lef vragen durven te stellen en elkaar durven uit te dagen. En waarin we ons inspannen om dat vanuit een waarderend perspectief te doen.

## Ontmoetingsplek van waarde

Begrip voor elkaar hebben. Niet ondanks, maar juist vanwege de verschillen. Want verschillen maken de wereld compleet. Ze bieden invalshoeken waar we in ons eentje niet op zouden komen. Verschillen leren ons grenzen te stellen en grenzen te verleggen. Ze houden ons in beweging. Als OOZ zijn we er daarom trots op een ontmoetingsplek te zijn voor iedereen uit de maatschappij. Een ontmoetingsplek waar verschillen samenkomen, waar leerlingen en medewerkers contact maken en waar aandacht voor elkaar is.

## Voor OOZ is onderwijs...

...leren van elkaar en van de wereld. We treden de wereld met lef en verantwoordelijkheidsbesef tegemoet. Zo blijven we aangesloten en zoeken we vanuit

waarderend perspectief steeds naar oplossingen. Het glas is voor ons altijd half vol. Ons onderwijs gaat verder dan alleen een mooi diploma. Onze missie is: mensen vol vertrouwen de wereld in sturen. Met een evenwichtig wereld- en zelfbeeld, voorzien van de kennis en vaardigheden om een eigen pad te gaan. Zo leveren wij onze bijdrage aan de levens van onze leerlingen en aan de maatschappij als geheel.

### Openbaar onderwijs

OOZ is er voor iedereen. We brengen mensen bij elkaar. OOZ heeft dan ook de unieke positie om jonge mensen vroeg vertrouwd te maken met verschillen. Vanuit onze openbare identiteit streven we naar ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid. Dit is van invloed op de keuzes die we maken. Zo is iedereen welkom op onze scholen. En hebben we met ons primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs voor elke leerling een onderwijsaanbod dat past bij mogelijkheden, persoonlijke voorkeuren en interesse. Werken we samen aan het beste onderwijs voor elke leerling. Relatie, eigenaarschap en maatwerk zijn de instrumenten waarmee we dat aanbod vormgeven.

### Toelating leerlingen

Als school stralen wij actief uit, dat alle leerlingen welkom zijn. Dit betekent overigens niet, dat wij alle leerlingen die zich bij ons aanmelden, moeten toelaten. Wij kunnen de toelating weigeren als wij de specifieke zorg, die een leerling nodig heeft, niet kunnen bieden of als toelating van een leerling tot ernstige verstoring van de rust en orde op school leidt. Dit doet echter niet af aan ons principiële uitgangspunt en dit betekent dat bij ons toelating de regel is en weigering de uitzondering. Weigering van een leerling vindt altijd gemotiveerd en uitsluitend op basis van in wet- en regelgeving vastgestelde criteria plaats. Wij hanteren geen oneigenlijke gronden voor het niet toelaten van een leerling.

### Klachtenregeling

Sinds de invoering van de Kwaliteitswet (augustus 1998) is de klachtenregeling van kracht. Volgens deze regeling kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen van bestuur en het personeel of het nalaten daarvan. Het gaat hierbij om klachten betreffende bijvoorbeeld:

- De begeleiding van leerlingen
- Toepassing van strafmaatregelen
- Beoordeling van leerlingen
- De inrichting van de schoolorganisatie
- Seksuele intimidatie
- Discriminerend gedrag
- Agressie
- Geweld
- Pesten

### Contactpersoon klachtenregeling

De scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren hetzelfde klachtenreglement. Dit reglement is in te zien op school en op de internetsite van [www.ooz.nl](http://www.ooz.nl) (tabblad "ouders – regelingen") Onze school heeft een contactpersoon. Dit is Annica Karst.

Zij kan u eventueel doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

## Veiligheid

In deel B van deze schoolgids staat uitgebreid beschreven hoe we pesten tegengaan. We willen, dat alle leerlingen, medewerkers en bezoekers zich op onze school veilig voelen. Dit heeft niet alleen te maken met de fysieke veiligheid, maar ook met de sociale veiligheid. Stichting OOO heeft een schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan is bestemd voor alle scholen en bestaat voor een deel uit een uniform gedeelte met daarin afspraken, stappenplannen en regelingen die voor heel OOO van toepassing zijn. Het schoolveiligheidsplan biedt ruimte voor school-specifieke situaties en werkwijzen. Het schoolveiligheidsplan is een blijvend gespreksonderwerp binnen de school.

## Gedragscode voor leerlingen en ouders/verzorgers

Een veilig leer- en werkklimaat én een goede samenwerking tussen leerling en hun ouders/verzorgers enerzijds en (medewerkers van) de school anderzijds is een randvoorwaarde om te komen tot een gezonde groei en ontwikkeling van leerlingen in het onderwijs. Daarbij horen ook regels over hoe wij met elkaar omgaan en over gedrag, rekening houdend met het karakter van het openbaar onderwijs.

Van leerlingen en ouders/verzorgers verwachten we dat deze op onze school en daarbuiten zelf de afweging maken welk gedrag passend is en welk gedrag niet. We hebben een aantal basale gedragsregels opgesteld die daarbij kunnen helpen. Deze regels gelden op alle scholen vallend onder OOO ongeacht de leeftijd, het niveau, etc. van de leerling. De gedragscode kan niet in elke denkbare situatie voorzien.

De gedragsregels worden met enige regelmaat in de klas en tijdens ouderbijeenkomsten besproken en aan de orde gesteld. In aanvulling op de gedragscode kunnen per school nadere en aanvullende (gedrags)regels gelden. De gedragscode is te raadplegen op: [www.o.o.o.nl/governance/](http://www.o.o.o.nl/governance/)

## Aanpak tegen pesten

We hebben gekozen voor een brede aanpak ten aanzien van pesten die terugkomt binnen de school en de lessen. We werken aan pestgedrag middels gesprekken, oefeningen met de groep. Bij de start van het schooljaar wordt samen met de groep de afspraken opgesteld. Deze hangen zichtbaar in het lokaal.

Binnen de school treden we als team op tegen pestgedrag en maken we dit bespreekbaar bij leerlingen en hun ouders/verzorgers. Verder is er binnen de school een contactpersoon aangesteld bij wie leerlingen en ouders/verzorgers terecht kunnen als sprake is van pesten of willen praten over een situatie waarin wordt gepest. Voor onze school zijn Annica Karst en Ronald Berghuis de contactpersonen.

## Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

Het schoolbestuur heeft voor het onderwijzend personeel, de leerlingen, de ouders van de medezeggenschapsraad en de ouders, voor zover zij werkzaamheden verrichten op of ten behoeve van de school een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Voor een kind dat door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn de ouders zelf verantwoordelijk. Daarom is het van belang dat de ouders een particuliere WA-verzekering hebben afgesloten.

De school of leerkracht is pas dan aansprakelijk als de leerkracht een onrechtmatig handelen of nalaten kan worden verweten, bijvoorbeeld een gebrek aan oplettendheid en toezicht.

## Vertrouwenspersoon

Het schoolbestuur beschikt over een vertrouwenspersoon die als aanspreekpunt bij klachten functioneert. Deze gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en/of begeleidt de klager bij de verdere procedure naar hulpinstanties, bestuur of landelijke klachtencommissies.

## Meldcode

Sinds 1 januari 2011 zijn organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie verplicht om op basis van de wet 'Verplichte Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling', een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling. TrioMundo heeft samen met de Medezeggenschapsraad zo'n meldcode vastgesteld.

## Schorsing en verwijdering leerlingen

OOZ heeft voor de sectoren basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs een regeling schorsing en verwijdering leerlingen opgesteld. In de regelingen per sector staan de regels en procedures die worden gehanteerd bij de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen. De regelingen opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. In aanvulling op de regeling kan een school nadere regels stellen voor de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen, voor zover dat in de regeling wordt aangegeven en eveneens met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

Het staat de school vrij om in voorkomend geval naar eigen inzicht andere opvoedkundige en ordemaatregelen toe te passen jegens leerlingen. De school kan dat doen naast of in plaats van een time-out, schorsing of verwijdering. Op deze andere maatregelen is de regeling schorsing en verwijdering niet van toepassing. Desgewenst kan de school ter zake deze andere maatregelen zelf nadere regels stellen.

De directeur van de school is bevoegd om namens het college van bestuur van OOOZ te beslissen over de time-out en schorsing van leerlingen, behoudens voor zover in de regeling schorsing en verwijdering anders is bepaald. Voor het geval de directeur niet in staat is om zelf (tijdig) te beslissen, is de waarnemer van de directeur bevoegd om namens het college van bestuur van OOOZ te beslissen. De bevoegdheid om te beslissen over de verwijdering van leerlingen is voorbehouden aan het college van bestuur van OOOZ. De regeling schorsing en verwijdering van de sectoren basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs is te raadplegen op:

[www.oocz.nl/governance/](http://www.oocz.nl/governance/)

## Klachten

Het kan voorkomen dat leerlingen, hun ouders/verzorgers of medewerkers niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Veelal kunnen klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost.

Een klager die een probleem ervaart, neemt eerst contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie van de school.

Er is binnen de school een interne contactpersoon aangesteld. De interne contactpersoon zorgt ervoor, dat klachten niet escaleren, maar volgens de correcte klachtroutes, zoals beschreven in het klachtenreglement van OOOZ, worden opgelost. De interne

contactpersoon doet zelf geen onderzoek naar de klacht, maar vervult een doorverwijzende rol, bijvoorbeeld naar de externe vertrouwenspersoon.

Voor onze school is Annica Karst de interne contactpersoon.

OOZ heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon biedt op verzoek begeleiding bij klachten, gaat met betrokkenen na welke mogelijkheden er zijn om binnen de school tot een oplossing te komen en geeft ondersteuning en advies. De externe vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te raadplegen op: [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/)  
Als het probleem niet is of wordt opgelost in goed overleg tussen betrokkenen kan een formele klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de onafhankelijke interne commissie klachten en integriteit (CIK). OOZ is tevens aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Een klacht over het (persoonlijk) optreden van (een lid van) het college van bestuur kan worden ingediend bij de voorzitter van de raad van toezicht.

Bij klachten met betrekking tot een vermeend zedendelict geldt een meldplicht bij het college van bestuur. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bestaan, zoals bezwaar tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), beroep instellen of een voorziening vragen bij de Commissie van Beroep Examens VO, geschillen over passend onderwijs en een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Het klachtenreglement is te raadplegen op: [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/)

## Bezwaar

Binnen de school worden dagelijks beslissingen genomen. In sommige gevallen is een beslissing een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, bijvoorbeeld beslissingen over de toelating, de bevordering of het schorsen of verwijderen van een leerling. In dat geval geldt de klachtenregeling niet, maar kan binnen zes weken na dagtekening van de beslissing schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur. Het maken van bezwaar heeft geen schorsende werking. Dat betekent de beslissing blijft gelden tot dat op het bezwaar is beslist. Het bezwarenreglement van OOZ vindt u op: [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/)

## Geschillen passend onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs is de eerstaangewezen commissie om geschillen tussen ouders en bevoegd gezag te behandelen over toelating van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, het vast- en bijstellen van ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van leerlingen.

### Klokkenluidersregeling

De klokkenluidersregeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht binnen OOZ biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht bestaat binnen OOZ. Zie daarvoor de klokkenluidersregeling van OOZ op: [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/)

## Verzekeringen en aansprakelijkheid

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: OOZ) heeft voor leerlingen een collectieve ongevallenverzekering, een doorlopende (school)reis- en annuleringsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Verlies, diefstal en vernieling van eigendommen

- OOZ heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen.
- De schade die een leerling veroorzaakt aan terreinen, gebouwen en spullen waaronder ook devices van de school, wordt mogelijk op de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling verhaald. Wij raden ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling daarom aan om een goede WA verzekering af te sluiten.
- Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

### Melden schade en ongevallen

- Wij adviseren ouders/verzorgers om schade en ongevallen direct te melden bij de directeur van de school. Na de melding neemt de directeur van de school contact op met de afdeling verzekeringen van OOZ.
- Voor vragen over de verzekeringen van OOZ en de afhandeling van schade en ongevallen kan contact opgenomen worden met de directeur van de school.

### Gescheiden ouders

De school heeft te maken met verschillende vormen van ouderlijk gezag. Zo kunnen beide ouders het gezag hebben of slechts één ouder. In het geval ouders gescheiden of uit elkaar zijn, kan er sprake zijn van een nieuwe partner die (ook) is belast met de opvoeding en verzorging van het kind. Ook kan het zo zijn dat er een voogd is, een gezinsvoogd is aangesteld of dat het kind pleegouders heeft. Voor de school is het van belang te weten wie er belast is/zijn met het ouderlijk gezag om te bepalen wie er recht heeft op welke informatie over het kind.

- Als beide ouders gezag hebben verstrekken wij aan beide ouders dezelfde informatie, ook als ouders uit elkaar zijn. (voorzien wij beide ouders gelijkelijk van informatie en behandelen wij beide ouders gelijkelijk, ook na een echtscheiding)
- Als slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag dan verstrekken wij aan die ouder informatie. De ouder met gezag dient de ouder zonder gezag te informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.
- Een ouder zonder gezag kan de directeur van de school verzoeken om informatie over het kind. In dat geval zal (enkel) informatie worden verstrekt over de voortgang op school van het kind. Wij informeren de met het gezag belaste ouder hierover.

De school heeft een zelfstandige informatieplicht. Dit betekent dat verzet van een ouder nooit een reden kan zijn voor weigering van informatie aan de andere ouder. Dat geldt in principe ook voor verklaringen van advocaten of van therapeuten die informatievoorziening in het belang van het kind ontraden. Alleen een rechterlijke beslissing of wanneer het belang van het kind zich ertegen verzet zijn geldige redenen om af te wijken van onze informatieplicht. (in geval van een rechterlijke beschikking of als het belang van het kind zich daartegen verzet wijken wij af van onze informatieplicht)

## Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Wij willen op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Daarom moet sponsoring aan de volgende voorwaarden, uit het landelijke convenant scholen voor primair- en voortgezet onderwijs sponsoring 2020-2022, voldoen:

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen bevorderen en dat de samenwerking bijdraagt aan de toekomst van kinderen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het bestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in (digitale) lesmaterialen en (digitale) leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl of gevaarlijke activiteiten.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen activiteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. In dit verband wordt opgemerkt dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de scholen, waarmee scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.
- Voor alle sponsoractiviteiten moet binnen de school en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak zijn. Er moet instemming zijn van de medezeggenschapsraad op grond van artikel 10 van de Wet medezeggenschap scholen (Wms).
- Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring. De school maakt verkregen sponsormiddelen gescheiden zichtbaar in de jaarrekening, die voor alle betrokkenen bij de school toegankelijk moet zijn.
- Klachten over sponsoring kunnen worden gemeld via het klachtenreglement van OOOZ. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de Reclame Code Commissie van de Stichting Reclame Code.

## Namen, functies, mailadressen

### Leerkrachten

|               |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Eekhoorns     | Jaqueline Roks<br>( <a href="mailto:J.roks@ooz.nl">J.roks@ooz.nl</a> )<br>Marga vd Berg<br>( <a href="mailto:Marga.kok@ooz.nl">Marga.kok@ooz.nl</a> )                                                                                                 | maandag t/m vrijdag<br><br>woensdag                               |
| Otters        | Marga vd Berg<br>( <a href="mailto:Marga.kok@ooz.nl">Marga.kok@ooz.nl</a> )<br><br>Ilka van Dorp<br>( <a href="mailto:I.vandorp@ooz.nl">I.vandorp@ooz.nl</a> )<br><br>Ronald Berghuis<br>( <a href="mailto:r.berghuis@ooz.nl">r.berghuis@ooz.nl</a> ) | maandag<br><br>dinsdag t/m vrijdag<br><br><br>Dinsdag t/m vrijdag |
| Giraffen      | Anisha van Waalwijk van Doorn<br>( <a href="mailto:a.vanwaalwijkvandoorn@ooz.nl">a.vanwaalwijkvandoorn@ooz.nl</a> )<br>Marga vd Berg<br>( <a href="mailto:Marga.kok@ooz.nl">Marga.kok@ooz.nl</a> )                                                    | Maandag t/m vrijdag<br><br>dinsdag                                |
| Stokstaartjes | Annica Karst<br>( <a href="mailto:a.karst@ooz.nl">a.karst@ooz.nl</a> )<br><br>Jan Willem Aberson<br>( <a href="mailto:j.aberson@ooz.nl">j.aberson@ooz.nl</a> )                                                                                        | Maandag<br><br>Maandag t/m vrijdag                                |

## Specialisten

Een aantal leerkrachten vervult naast de lesgevende taak een expert taak in het managementteam. Voor deze taak worden zij indien mogelijk op bepaalde momenten in de week vrij geroosterd. Het gaat om de volgende leerkrachten:

|                                          |                                                                                |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Intern begeleider                        | Annica Karst                                                                   |
| Taalexpert                               | Ilka van Dorp en Jan Willem Aberson                                            |
| SEO-expert                               | Annica Karst en Anouk Bourgonje                                                |
| Coördinator ICT                          | Jan Willem Aberson                                                             |
| Beeldleercoach                           | Jacqueline Roks                                                                |
| Leraar ondersteuner/ Cultuurcoördinator  | Ronald Berghuis                                                                |
| Administratief medewerker                | Joyce Balentina ( <a href="mailto:j.balentina@ooz.nl">j.balentina@ooz.nl</a> ) |
| Vakleerkracht Gymnastiek/Buurtsportcoach | Allard Penninkhof                                                              |
| Conciërge                                |                                                                                |

## Directie

Manon Kesseling  
([m.kesseling@ooz.nl](mailto:m.kesseling@ooz.nl))

## Externe contacten

### Bureau Support Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio

Dobbe 74  
8032 JX Zwolle  
tel: 038-4555940  
Voorzitter college van bestuur: Arie de Wit

### Dienstencentrum de Stroming

Schrevenweg 4,  
8024 HA Zwolle  
tel. 038-4555940  
Leerlingbegeleider: Iris Hogeboom

### Gemeente Zwolle

Sector welzijn; afdeling WOC bureau onderwijs  
Lübeckplein 2  
8017 JZ Zwolle  
Postbus 1018  
8001 BA Zwolle  
tel: 038-4982071

### Vertrouwensarts

Advies en meldpunt  
Postbus 249  
7600 AE Almelo  
tel: 0546-537120

### Schoolarts

GGD Regio IJssel-Vecht afd. jeugdgezondheidszorg  
Zeven Alleetjes 1  
8011 CV Zwolle  
Postbus 1453  
tel: 038-4281500

### Raad voor de kindbescherming

(vestiging Zwolle)  
van Wevelinkhovenstraat 1  
(spreekuur volgens afspraak)  
8021 WX Zwolle  
tel: 038-4554303

### Bureau Jeugdzorg

Burgemeester Drijbersingel 39,  
8021 JB Zwolle  
tel: 038 – 8514800

### Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Meldpunt bij klachten op het gebied van seksuele intimidatie en bij fysiek, psychisch & seksueel geweld:  
tel: 0900-1113111

### Vragen voor ouders over onderwijs?

Voor allerlei vragen over het onderwijs kunt u terecht op het landelijke informatienummer:  
tel: 0800-5010 of op de internetsite [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

